



# JURISTBYRÅN KEMPPAINEN

## Dataskyddspolicy för Juristbyrå Kemppainen AB org.nr. 559355-1392

### 1. Bakgrund och syfte

- 1.1. Juristbyrå Kemppainen AB värnar om sina klienters och anställdas integritet och är alltid mån om att följa gällande dataskyddsregelverk. Var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör henne eller honom. Denna dataskyddspolicy är antagen för att säkerställa att bolaget följer dataskyddsreglerna.
- 1.2. Den 25 maj 2018 började EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – ”GDPR”) tillämpas. Den medför ett förstärkt skydd för de personer vars personuppgifter behandlas och den ställer fler och hårdare krav på organisationer som behandlar personuppgifter.
- 1.3. I denna dataskyddspolicy hänvisas till ”bolaget”, ”vi”, ”oss”, ”vår” eller ”våra” vilket avser ”Juristbyrå Kemppainen AB” och här finns information om hur vi bland annat hanterar och behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter de registrerade har enligt GDPR.
- 1.4. Syftet med denna dataskyddspolicy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med GDPR. Denna dataskyddspolicy omfattar alla behandlingar där personuppgifter blir hanterade.
- 1.5. Innehållet i denna dataskyddspolicy uppdateras årligen och vid behov för att säkerställa att informationen är i enlighet med vår behandling av personuppgifter. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig för allmänheten på [www.kemppainen.se](http://www.kemppainen.se).
- 1.6. Genom att kontakta oss eller ingå avtal med oss avseende de tjänster som vi erbjuder, kan personuppgifter komma att bli behandlade enligt bestämmelserna i denna dataskyddspolicy.

### 2. Definitioner

- 2.1. För definitioner avseende termer i denna policy hänvisas till GDPR.

### 3. Personuppgiftsansvarig och kontaktperson

- 3.1. Vi ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med denna dataskyddspolicy och GDPR.
- 3.2. Vi iakttar sekretess när det gäller våra klienter och uppdrag. Personuppgiftsansvarig är Juristbyrå Kemppainen AB, Ljungstorp Galleri Sagé 1, 532 73 Varnhem , organisationsnummer 559355-1392. Kontaktperson för personuppgiftsärenden är Henrik Kemppainen och nås på följande epostadress: [henrik@kemppainen.se](mailto:henrik@kemppainen.se).

### 4. Laglig grund för behandling av personuppgifter

- 4.1. **Personuppgifter** är alla uppgifter som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person och som direkt eller indirekt kan identifiera en person. Exempel på personuppgifter är namn, kontaktuppgifter eller lokaliseringuppgifter som är specifika för en persons fysiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. Uppgifter som enskilt inte når upp till kraven kan tillsammans ändå utföra personuppgifter. Uppgifter hänförliga till juridiska personer, såsom firma,

organisationsnummer, besöksadress m.fl. utgör inte personuppgifter.

- 4.2. En behandling av personuppgifter är endast laglig om och i den mån någon av följande grunder är lämplig.
- 4.3. **Samtycke:** Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Särskilda krav finns som måste vara uppfyllda för att samtycket ska vara giltigt. Exempelvis kan det ske genom att den registrerade aktivt kryssar i en ruta för godkännande av behandlingen av personuppgifterna i samband med att vi blir kontaktade via kontaktformulär som finns på vår webbplats [www.kemppainen.se](http://www.kemppainen.se). Ett lämnat samtycke kan när som helst bli återkallat av den registrerade och då ska behandlingen upphöra. Detta gäller dock under förutsättning att personuppgifterna ifråga inte är nödvändiga för oss att behandla.
- 4.4. **Avtal:** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.
- 4.5. **Rättslig förpliktelse:** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar Juristbyrå Kemppainen AB. Som exempel kan här nämnas kontrolluppgifter som lämnas till Skatteverket eller skyldighet att lagra uppgifter enligt Bokföringslagen (1999:1078).
- 4.6. **Grundläggande betydelse:** Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person, t.ex. när det är fara för livet.
- 4.7. **Allmänt intresse:** Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, t.ex. som målsägandebiträde.
- 4.8. **Intresseavvägning:** Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör Juristbyrå Kemppainen AB eller tredje parts intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. Vid intresseavvägning tillkommer särskilda krav på dokumentation avseende den bedömning som gjorts.

## 5. Vilka personuppgifter vi behandlar

- 5.1. Vi strävar efter att enbart behandla personuppgifter som är nödvändiga, adekvata och relevanta för varje enskilt ändamål enligt principen om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering. Om vi vill registrera fler personuppgifter än nödvändigt, ska vi inhämta den registrerades föregående samtycke till sådan behandling.
- 5.2. Vi behandlar främst följande personuppgifter: namn, adress, personnummer, telefonnummer, epostadress, betalnings- och kontouppgifter samt övriga personuppgifter som klienter tillhandahåller till oss.

## 6. Hur vi samlar in personuppgifter

- 6.1. Vi får tillgång till personuppgifter på bland annat följande sätt:
  - Genom att personuppgifter blir lämnade till oss i samband med att vi blir kontaktade via telefon, epost eller kontaktformulär från vår webbplats [www.kemppainen.se](http://www.kemppainen.se).
  - I samband med att avtal ingås med oss.
  - Från offentliga register.
  - Vid besök av webbplatsen genom cookies.

## 7. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna

- 7.1. Vi samlar enbart in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Personuppgifter blir behandlade av oss i syfte att:

- Fullfölja avtalsenliga förpliktelser och tillhandahålla avtalade tjänster.
- Möjliggöra kontakt med klienter, leverantörer och övriga intressenter.
- Sköta nödvändiga administrativa ärenden och uppfylla rättsliga förpliktelser enligt lag.
- Förbättra tjänster och erbjuda god service.
- Utföra klient- och marknadsanalyser samt ta fram statistik.

## **8. Hur länge personuppgifterna blir lagrade**

- 8.1. Personuppgifter får inte bli lagrade under längre tid än vad som är nödvändigt för att uppfylla de ändamål för vilka de blev insamlade för. Personuppgifter som inte längre får bli lagrade, blir gallrade med jämna mellanrum.
- 8.2. Vi sparar personuppgifter så länge de är nödvändiga, för att fullgöra de ändamål som uppgifterna blev insamlade för. Uppgifterna kan komma att bli sparade under en längre tid om det är nödvändigt för att vi ska följa gällande lagstiftning. Informationen kan bli sparad under viss tid för säkerhetskopiering, arkivering, revision, eller för att på annat sätt behålla och förbättra våra tjänster.

## **9. Var personuppgifterna blir lagrade**

- 9.1. Vi strävar efter att lagra samtliga personuppgifter inom EU/EES. I förekommande fall där personuppgifter skulle bli lagrade i ett land utanför EU/EES, ser vi till att sådan lagringsplats följer bestämmelserna i GDPR.
- 9.2. Vår utgångspunkt är att inte lämna ut personuppgifter till tredje part utan samtycke från den registrerade eller om det inte är nödvändigt för att vi ska uppfylla våra rättsliga eller avtalsenliga förpliktelser.
- 9.3. Vi arbetar med underleverantörer i vår verksamhet och kan komma att dela personuppgifter med sådana underbiträden, exempelvis bank, affärssystem, m.fl.

## **10. Vem personuppgifter kan bli delade till**

- 10.1. Vi kan dela personuppgifter till relevanta myndigheter i samband med tjänstens utförande, vid betalningsförsummelser, avtalsbrott eller om det i annat fall följer av myndighetsbeslut eller lagstiftning.
- 10.2. Vi arbetar med underleverantörer som en del av leveransen av våra tjänster. Dessa underleverantörer agerar i rollen underbiträden och genom dessa kan vissa personuppgifter bli behandlade på uppdrag av oss. Detta innebär att vi kan lämna ut personuppgifter till sådant underbiträde, för att fullgöra våra förpliktelser enligt avtal, gällande lagstiftning, krav från myndigheter, för att tillvarata våra rättsliga intressen eller för att upptäcka och förebygga tekniska- eller säkerhetsproblem.
- 10.3. Vi kan dela personuppgifter till ett land utanför EU/EES, om någon av våra underbiträden befinner sig där. Vi överför dock inga personuppgifter till ett land utanför EU/EES, om inte överföringen uppfyller kraven enligt GDPR. Vi ska underrätta de registrerade innan ändringar av underbiträden sker som väsentligen påverkar de registrerade.
- 10.4. De registrerade har rätt att när som helst begära en fullständig översikt och mer detaljerad information om vilka underbiträden som är involverade i behandlingen av den registrerade personuppgifter.

## **11. De registrerades rättigheter**

- 11.1. Registrerade personer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter. De registrerade personerna har rätt att bland annat:
- Få tillgång till sina personuppgifter (registerutdrag) samt rätt att få bekräftelse på och information om behandlingen av personuppgifterna.
  - Få felaktiga personuppgifter korrigerade.
  - Begära att personuppgifter blir flyttade från oss till ett annat bolag, s.k. dataportabilitet.
  - Få personuppgifter raderade.
  - Kräva att behandlingen av personuppgifterna blir begränsade.
  - Invända mot behandlingen av personuppgifterna.
  - Få information om eventuellt dataintrång samt personuppgiftsincident som rör den registrerades personuppgifter.
- 11.2. Vissa av rättigheterna gäller dock enbart i vissa situationer och under förutsättning att personuppgifterna inte är nödvändiga för oss att behandla för att fullgöra avtal eller rättsliga åtaganden.

## 12. Säkerhetsåtgärder

- 12.1. Vi iakttar och tillämpar olika tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna mot intrång, missbruk, förlust, förstörelse och andra förändringar som kan innebära en risk för integriteten enligt principerna om integritet och konfidentialitet. Vi genomför regelbundna lösenordsbyten avseende lösenordskyddade register och system. Vi har upprättat olika interna rutiner för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med GDPR. Vi beaktar även dataskyddsprinciperna vid behandlingen av personuppgifter.

## 13. Personuppgiftsincidenter och klagomål

- 13.1. Ett dataintrång eller annan händelse, som innebär att kontrollen över behandlade personuppgifter går förlorad, innebär en personuppgiftsincident. Personuppgiftsincidenter ska utan dröjsmål bli rapporterade till vår kontaktperson för personuppgiftsärenden. Personuppgiftsincidenter kan behöva anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från upptäckten av incidenten om det är sannolikt att det föreligger en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Inträffade incidenter ska dokumenteras och man kan behöva underrätta berörda registrerade.
- 13.2. Om en registrerad har klagomål på vår behandling av personuppgifter kan anmälan ske till vår kontaktperson för personuppgiftsärenden eller till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.